

Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск*

*Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628012 тел. 352- 328*

*E-mail:gorfin@admhmansy.ru факс352- 425*

ПРИКАЗ № 51

от 2 декабря 2014 года

О внесении изменений в Порядок

 утверждения и доведения

(отзыва ранее доведённого) предельного

объема финансирования расходов

городского бюджета, утверждённый приказом

Департамента управления финансами

от 29.07.2010 №26

 В целях своевременного и полного использования средств бюджета города Ханты-Мансийска и упорядочения учета средств предельного объема финансирования, приказываю:

 1. Дополнить Порядок утверждения и доведения (отзыва ранее доведенного) предельного объема финансирования расходов городского бюджета, утверждённый приказом Департамента управления финансами от 29.07.2010 №26, разделом 5 следующего содержания:

 «5. Осуществление расхода доведенных объемов финансирования. Формирование отчета о расходовании доведенных объемов финансирования.

5.1. Не позднее следующего операционного дня после совершения операций по кассовым выплатам с лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства главный распорядитель формирует и направляет в Отдел расшифровку кассовых выплат по доведенным объемам финансирования (далее – расшифровка кассовых выплат).

5.2. Расшифровка кассовых выплат формируется главным распорядителем в произвольной форме в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета города и мероприятий.

5.3. Не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем в котором проведены кассовые выплаты, главный распорядитель направляет в Отдел отчет о расходовании средств по доведенным объемам финансирования (далее – отчет о расходовании средств).

 5.4. Отчет о расходовании средств формируется главным распорядителем в произвольной форме в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета города и мероприятий.

5.5. Сверка данных Отчета о расходовании средств с аналитическими данными учета, осуществляемого Отделом, производится уполномоченным руководителем Департамента работником Отдела в течение 2-х рабочих дней.

5.6. В случае несоответствия данных Отчета о расходовании средств данным аналитического учета, осуществляемого Отделом, уполномоченный руководителем Департамента работник Отдела возвращает Отчет о расходовании средств главному распорядителю не позднее срока, установленного для проведения сверки.

5.7. При отсутствии замечаний уполномоченный руководителем Департамента работник Отдела подписывает оба экземпляра отчета о расходовании средств, дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номер телефона и дата согласования отчета о расходовании средств.

Согласованный один экземпляр отчета о расходовании средств направляется главному распорядителю, второй – остается в Отделе.».

 2. Внести изменения в Приложение 1 к Порядку утверждения и доведения (отзыва ранее доведенного) предельного объема финансирования расходов бюджета города Ханты-Мансийска:

 2.1. Дополнить Регламент взаимодействия между Департаментом управления финансами и главными распорядителями бюджетных средств пунктами следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование операции | Исполнитель | Срок |
| 8. | Формирование и представление расшифровки кассовых выплат по доведенным объемам финансирования | Главные распорядители бюджетных средств | Не позднее следующего дня после проведения кассовых выплат |
| 9. | Формирование и представление отчета о расходовании средств по доведенным объемам финансирования | Главные распорядители бюджетных средств | Не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем в котором проведены кассовые выплаты |

 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющая обязанности

 директора И.В.Снисаренко